

CHECKLISTA: Tillgängliga lokaler



Faktaundersökt av Inclusion Academy AB, maj 2026

Checklista: Tillgängliga lokaler

Utgå från listan nedan när du upphandlar lokal eller ställer i ordning er egen lokal.

- I vänstra kolumnen står det vilken tillgänglighet du ska efterfråga. Kryssa i "JA" eller "NEJ"
- Beskriv vilken åtgärd som behövs för att det ska bli tillgängligt.

Beskrivning av tillgänglighet, runt och i lokalen.	Ja	Nej	Åtgärd (Vad? Vem? När?)
Det går att köra fram nära entrén. Det är bra om färdtjänst/taxi kan parkera minst 25 meter från ingång.			
Det går att komma fram till lokalen med lokaltrafik.			
Det går att ta sig fram och runt i hela lokalen med rullstol. Det finns ramper och tillräckligt stora hissar i nära anslutning till övriga lokaler.			
Grupprum är möblerade så att personer som använder rullstol kan delta på lika villkor som de som inte använder rullstol.			

CHECKLISTA: Tillgängliga lokaler

Beskrivning av tillgänglighet, runt och i lokalen.	Ja	Nej	Åtgärd (Vad? Vem? När?)
Det går att nå scen och talarpodie av personer som använder rullstol – ramp finns och den är lagom brant (ibland är de väldigt branta)			
Det finns mikrofon eller hörslinga. Även för deltagare och medverkande på scenen. (Kontrollera att tekniken fungerar och att det kommer finnas personal på plats som kan hjälpa till.).			
Lokalens akustik och ljudmiljö är tillgänglig även när många pratar samtidigt.			
Det finns en bra plats för teckentolk att stå. Och den kan punktbelysas om rummet ska släckas ned vid tex filmvisning.			
Det finns ledstråk och skyltning är i god kontrast. Personer med synnedsättning ska inkluderas i att ta del av information och skyltning.			
Skyltar sitter på väggen bredvid dörrar. Om skyltar är på dörrar, sätt gärna upp en skylt även bredvid så att de syns även om dörren är uppställd.			